Основно училище „Христо Ботев“
Гара Лакатник 2272, ул. „Христо Ботев” №12
тел. 0895501685, e-mail: ou_lakatnik@abv.bg www.ou-lakatnik.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Десислава Младенова,
Директор на ОУ „Христо Ботев“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

през учебната 2024/2025 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/012.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед №1875-314/13.09.2024 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2023/2024г.

През учебна 2023/2024 г. в училището се обучават 36 ученици, разпределени в 6 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е 4,98.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 11 педагогически специалисти. От тях 9 са правоспособни учители по съответните учебни предмети, 1 е студент по съответното професионално направление и 1 без педагогическа правоспособност. Част от педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности и желание за работа. За всички се организират квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво, а за младите учители се организира наставничество и план за придобиване на необходимата професионална квалификация. Носители на ПКС са 4 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включваха активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- ✓ Учителски колектив – средна възраст е 41,9 години, утвърдени учители с доказан професионализъм и млади учители с голямо желание за работа и стремеж да се наложат като професионалисти.
- ✓ Подновяване на книжния фонд.
- ✓ Училището е одобрено по STEM проект и се очаква ремонт на кабинета по природни науки.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база - саниране на сградата, ремонт на спортните площадки и физкултурния салон.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и прилагане на ДОС.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, с акцент върху младите учители.
4. Стимулиране обмена на добри практики, практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. По-добро функциониране на обществения съвет към училището.
7. Продължаване на добрата съвместна работа с настоятелството към училището.
8. Продължаване на добрата съвместна работа с читалище „Искърски пролом 1934“ – гара Лакатник и ДГ „Мики Маус“.

III. ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев“ в условията на прилагането на ЗПУО и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
I.	**Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността**				
1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2024/2025 година	Сн. Митова	Брой инициативи	Не е необходимо
2	Обновяване на училищната библиотека и на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2024/2025 година	Сн. Митова;	Брой книги	дарени книги
3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV и V клас.	Октомври 2024	Сн. Митова; Пл. Зяпкова	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2024/2025 година	Всички учители		Не е необходимо
5	Организиране на занимания по четене в рамките на ЦОУД.	Учебна 2023/2024 г.	Сн. Митова; учителите в ГЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо

II. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
1	Съдействие за повишаване уменията на учителите за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2024/2025 година		Брой учители	Училищен бюджет и НП
2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2024/2025 год.	....	Пакет документация	Не е необходимо
III. **Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри**					
1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024	Директора; Е.Тодорова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директора, старшите учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Не е необходимо
IV. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,	Бюджет на НП

				информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
2	Дейности по ИА „Програма за образование- изграждане на „Училищна СТЕМ среда	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Изграждане на СТЕм среда и ВОКС	Бюджет на НП
3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
V. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2024/2025 г.	....	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
2	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2024/2025 г.	....	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
VI. Училищни мерки и дейности за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година					
1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2024	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025год.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки.	Не е необходимо

	оценяването.				
7	Образователна дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март- Април 2024	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	**ДЕЙНОСТИ**	**СРОК**	**ОТГОВОРНИ ЛИЦА**	**ИНДИКАТОРИ**	**ФИНАНСИРАНЕ**
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на	м. 09	Директор	Планове	Не е

училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.				необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	М. Коцева	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, спортни дейности	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Изготвяне на програми за избираеми учебни часове.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През 2024/2025 учебна година	Директор	Протоколи от КД на директора.	Не е необходимо
	1.1.7. Създаване на необходимата организация за получаване и връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Сн. Митова и класните ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.8. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи,	м. 09 м. 02	Директора	Училищни документи	Не е необходимо

	допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
	1.1.9. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	…..
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	м. 09	Сн. Митова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.			учебната година	
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска администрация и др.) • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, завършване на начелен и прогимназиален етап и др.				
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класните ръководители	Резултати в края на учеб ната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия,	През учебната	Класните	Резултати в	Училищен

	имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори.	година	ръководители	края на учебната година	бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Ел.Михаил	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	……
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	…..
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педседател на училищната комисия	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на	През учебната	Учители,	Резултати в	Не е

	развитието на ученици с изявени дарби, създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	година		края на учебната година	необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	……
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	учителите	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Не е необходимо

	провеждане на различни видове дейност.			учебната година	
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директора	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекти	Бюджет на проекти
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директора	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	директора	Резултати в края на учебната година	бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на	През учебната	Учители	Портфолио,	Училищен

компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.06.2019 г. за СПРУДПС – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	година		планове	бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Подобряване на дейността на обществения съвет.	През учебната година	Директор и председателя на ОС		Не е необходимо
	5.1.2. укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; общи и индивидуални родителски срещи, индивидуални консултации и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			учебната година	
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, НП „Врачански балкани“, с дейци на културата, изкуството и спорта	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2 своевременно отразяване на информация в сайта на училището за зявите в различни направления	През учебната година	И. Геризова, Е. Тодорова	Сайт на училището	Не е необходимо

	на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни.	През учебната година	Директор, Сн. Митова, М. Лазарова	Медийно отразяване	Не е необходимо

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 11 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	3	7

Носители на ПКС са 4 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	0	1	3

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	3	8	2	11
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се създава благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

2.1. Квалификацията да е обвързана с професионалното и кариерно развитие.

2.2. Да имат достъп до квалификация всички служители в зависимост от заеманата длъжност.

2.3. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на работа.

2.4. Педагогическите и непедагогическите специалисти в училището имат право да повишават обучението си и професионалната си квалификация, както и да получават информация как да повишават образованието и квалификацията си.

2.5. Условията за участие в квалификационни форми се договаря между служителите и директора от една страна и между директора и организациите предлагащи квалификация в съответствие със ЗПУО и съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Основни цели и задачи

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие и въвеждане на млади педагогически специалисти в професията, както и повишаване на тяхната компетентност.

Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. **Форми на кварификация** семинар, беседа, лекция, практикум, дискусия и др.

5. **Дейности**

5.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на обучението	Форма на провеждане	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
28 октомври	Припомняне на нормативната уредба и училищна документация	семинар	всички педагогически специалисти	Десислава Младенова, Евелина Тодорова	8
05 февруари	Долекарска помощ	Семинар, практическо обучение	всички педагогически специалисти	Външен лектор и Мария Лазарова	8

Правила за всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;

- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

5.2. Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присадени кредите
Февруари – април	Обучение по ЗБУТ	обучение	СТМ ТимКорект ЕООД и учебен център TeamAcademi „ТимКорект“	Д. Младенова М. Коцева В. Петков	0
октомври – юни	Работни съвещания с експерти от РУО –София регион	Работна среща	РУО	учителите	0
Септември; декември; май	Работни съвещания с експерти от община Своге	Работна среща	Община Своге	Д. Младенова Е.Тодорова	0
					0
Забележка: Темите за квалификационната дейност са отварени за промяна и допълване					

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

6. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността:

6.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

6.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

6.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

6.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

7. Финансиране на квалификационната дейност

7.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024/2025 г. –

7.2. За сметка на НП – 2024/2025 г;

7.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

VI. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	Септември /15-30/	1. Приемане на плановете на комисиите в помощ на директора. 2. Определяне на критерии за ДЗУ за 2024/2025 уч. година. 3. Определяне на ръководителите на групи: - занимания по интереси с национално финансиране;	

		- НП „Заедно в изкуствата и спорта“ - НП „Успех за теб“ 4. Координато за училището по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ 5. Организационни	
2	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Готовност на зимният сезон. 3. Организационни	
3	м. декември - януари	1. Финансовото състояние на училището; 2. ритмичност при изпитването съобразно наредба 11 за оценяването. 3. Организационни	
4	м. февруари	1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Организационни	
5	м април	1. Ритмичност при изпитването съобразно наредба 11 за оценяването. 2. Подготовка за организиране и провеждане на НВО в 4 и 7 клас 3. Организационни	
6	м. май	1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 3. организационни	
7	м. юли	1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите; 2. Отчитане на квалификационната дейност, методическите обединения и работата на комисиите; 3. примерно разпределение на учебни часове за учебната 25/26 година 4. Организационни	
8	м. септември /1-14/	1. Приемане на: • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • годишен план за дейността на училището през 2025/2026 учебна година;	

		• мерки за повишаване качеството на образованието; • актуализиране и приемане на правилник за вътрешен трудов ред, ВПРЗ, КДД, план за работа на ПС, план за квалификационната дейност и др. 2. Организационни	

VII. П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

I. ЦЕЛИ:

1. Опазване на живота и здравето на учениците, чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане на учениците ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за адекватно решение в различни ситуации на пътя;

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътищата.
2. Разширяване на кръгозора на знанията на учениците, чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка на учителите и намаляване безотговорността и неумението на учениците правилно да определят собственото си поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на подрастващите от дома им до училище и обратно.
5. Запознаване с основните изисквания със ЗДП

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	Тема	срок	отговорник
1	Планът на УК по БДП се приема на заседание на Педагогическия съвет	.09.2024 г.	Д. Младенова
2	Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от I и II клас за изработване на безопасен маршрут на всяко дете. На учениците от III и IV клас се припомня най- безопасния маршрут за движение.	09.2024 г	Кл. ръководители
3	Запознаване на педагогическия колектив с дейността на	.09.2024 г.	Председателят на УК по БДП

	комисията по БДП		
4	Организация за снабдяване на ученици с учебни тетрадки и тестова по БДП. Провеждане на практически занятия и състезания,свързани с обучението по БДП	09.2024 г	Кл. ръководители Директорът
5	Провеждане на практически занятия и състезания, свързани с обучението по БДП. /Състезания с велосипеди/	Постоянен	УК БДП и Класните ръководители
6	Училищната комисия по БДП анализира изпълнението на предложенията за обезопасяване района на училището (ако има такива)	30.10.2024 г.	УК по БДП
7	Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки	30.10.2024 г	Членовете на УК по БДП
8	График на УК по БДП за месеца Проверка за отразения материал в дневника на класа, и отразяване на 5-минутка в края на последния час за деня	Постоянен	Членовете на УК по БДП
9	Месечно работно заседание на комисията.	15.11.2024 г	Председателят на УК БДП
10	Дейности по обезопасяването на района на училището	19.11.2024 г	Председателят на УК БДП
11	Индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.	Постоянен	Кл. ръководители
12	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП за учениците от I до VII клас.	30.01.2025 г.	Е. Михаил
13	Информация на УК по БДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: • Урокът по БДП; • Петминутката; • Резултатите от срочните тестове; • Работата с рискови деца и ученици	.02.2025 г	Председателят на УК БДП
14	Работа на УК БДП по плана за: • Посещение на учебни форми: урок и 5-минутка	постоянен	УК по БДП
15	Месечно работно заседание на комисията	До 19.02.2025 г.	Председателят на УК БДП
16	Работа по План-графика за посещение на учебни форми: урок и 5-минутка	Постоянен	Председателят на УК БДП
17	Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.	Постоянен	Кл. ръководители

18	Провеждане среща, свързана с поведението на учениците на улицата и пътя и особеностите на учебния процес по БДП в I-VII клас	04.2025 г	Класните ръководители Председателят на УК БДП
19	Провеждане на срочен тестов контрол за учениците от I до III клас	05.2025 г	Е. Михаил
20	Посещение в заключителните форми на обучение: • Урокът по БДП; • Петминутката; • Индивидуална работа с рисковите ученици	Постоянен	УК по БДП
21	Обсъждане на идеи за обновяване на материалната база за БДП за следващата учебна година	05.2025 г	УК по БДП Класните ръководители
22	Месечно оперативно заседание	31.05.2025	Председателят на УК БДП
23	Провеждане на срочен тестов контрол за учениците от IV клас и учениците от прогимназиален етап.	До 14.06.2025 - /IV –VIклас/ До 28.06.2025 - /VII клас/	Е. Михаил
24	Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет за: • Изпълнение на плана на комисията за учебната година; • Предлага за обсъждане и приемане план на УК по БДП за следващата учебна година.	Последния ПС	Председателят на УК БДП

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.